

Data:

Dane osoby, która składa wniosek:

Imię i nazwisko:

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon kontaktowy/adres e-mail:

.....

Lasy Miejskie – Warszawa

ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej
lub informacyjno-komunikacyjnej¹**

Proszę o zapewnienie dostępności: [zaznacz właściwe okienko]

☐ architektonicznej,

☐ informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek składam jako²: [zaznacz właściwe okienko]

☐ osoba ze szczególnymi potrzebami³,

¹ Zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

² Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

³ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

☐ przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami

[Tu podaj imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami, którą reprezentujesz]:

.....

Bariera, która utrudnia lub uniemożliwia dostępność w Lasach Miejskich – Warszawa

[Opisz barierę i podaj lokalizację. Wskaż dokładny adres]

.....
.....
.....

Interes faktyczny

[Opisz krótko rodzaj sprawy, którą chcesz załatwić]

.....
.....
.....

Sposób zapewnienia dostępności

[Jeżeli chcesz, wskaż, w jaki sposób urząd ma zapewnić dostępność]

.....
.....
.....

Sposób odpowiedzi na wniosek

[Wybierz, którą drogą mamy przekazać odpowiedź. Zaznacz właściwe okienko.]

- ☐ Kontakt telefoniczny
- ☐ Korespondencja pocztą tradycyjną
- ☐ Korespondencja elektroniczna (e-mail)
- ☐ Korespondencja elektroniczna (ePUAP)
- ☐ Odbiór osobisty

.....
[podpis osoby, która składa wniosek]

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie ogólnej działalności Lasów Miejskich - Warszawa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Administrator danych osobowych w Lasach Miejskich – Warszawa przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w trybie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
- b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody: nr telefonu, adres e-mail.

4. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające

dane w imieniu Administratora, np. obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- d) prawo do bycia zapomnianym – w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody tj. w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- e) wycofania zgody w zakresie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane w w/w przepisach. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (numer telefonu oraz adres e-mail) zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.